|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT ĐỒNG NAI**TRƯỜNG THPT XUÂN THỌ**Số: /KH-THPT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  *Xuân Lộc, ngày 03 tháng 03 năm 2023*  |

**KẾ HOẠCH**

Kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2022-2023

*Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT về việc Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;*

*Căn cứ công văn số 3481/SGDĐT-NV1 ngày 09/9/2022 của Sở GD&ĐT Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THPT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ kế hoạch số* 85*/KH-THPT ngày 12/9/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Xuân Thọ về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.*

 Trường THPT Xuân Thọ xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học II năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**1. Mục đích kiểm tra, đánh giá**

Kiểm tra, đánh giá nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông;

Cung cấp thông tin chính xác, kịp thời để học sinh điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học.

 **2. Nội dung, hình thức và thời gian kiểm tra giữa học kỳ II**

**a) Đối với các môn học kiểm tra tập trung**

− Tổ chức kiểm tra tập trung giữa học kỳ II các môn sau:

+ Đối với lớp 10: Kiểm tra tập trung 4 môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh và Lịch sử.

+ Đối với lớp 11: Kiểm tra tập trung 6 môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Ngữ văn, tiếng Anh.

+ Đối với lớp 12: Kiểm tra tập trung 9 môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa và GDCD.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận và đặc tả đề kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm theo hướng vận dụng) theo 4 mức độ. Mức độ yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra như sau:

Nhận biết: Các câu hỏi yêu cầu học sinh nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kĩ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

+ Thông hiểu: Các câu hỏi yêu cầu học sinh giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kĩ năng đã học theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

+ Vận dụng: Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống gắn với nội dung các bài học hoặc chủ đề trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục.

+ Vận dụng cao: Các câu hỏi yêu cầu học sinh vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề đặt ra trong các tình huống mới, gắn với thực tiễn, phù hợp với mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục. − Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh. Cụ thể theo tỉ lệ như sau: Nhận biết (40%), thông hiểu (30%), vận dụng (20%), vận dụng cao (10%).

Đối với môn tiếng Anh: Tổ trưởng chuyên môn tham mưu cho Hiệu trưởng hình thức kiểm tra phù hợp với đặc thù của bộ môn.

− Đối với môn Ngữ văn: kiểm tra tự luận.

− Đối với các môn còn lại kiểm tra kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận với tỉ lệ: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận.

**bThời gian tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II: Tuần 26, 27, 28, lịch cụ thể như sau:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ tự | Ngày kiểm tra | Khối | Môn | Thời gian | Thời gian cụ thể | Tuần | Thứ |
| 1 | 18/03 | 12 | Anh | 50 phút | 10h35 – 11h25 | 26 | Thứ 7 |
| 2 | 20/03 | 11 | Văn | 90 phút | 13h30 – 15h | 27 | Thứ 2 |
| Toán | 90 phút | 15h10- 16h40 |
| 3 | 21/03 | 10 | Văn | 90 phút | 13h30 – 15h | 27 | Thứ 3 |
| Anh | 50 phút | 15h10- 16h |
| 4 | 22/03 | 11 | Vật lý | 45 phút | 13h30 – 14h15 | 27 | Thứ 4 |
| Hóa | 45 phút | 14h20 – 15h5 |
| Anh | 50 phút | 15h20 – 16h10 |
| 5 | 23/03 | 12 | Vật lí | 50 phút | 13h30 – 14h20 | 27 | Thứ 5 |
| Hóa học | 50 phút | 14h25 – 15h15 |
| Sinh học | 50 phút | 15h20 – 16h10 |
| 6 | 24/03 | 12 | Văn | 90 phút | 13h30 – 15h | 27 | Thứ 6 |
| Toán | 90 phút | 15h10- 16h40 |
| 7 | 25/03 | 12 | Lịch sử | 50 phút | 13h30 – 14h20 | 27 | Thứ 7 |
| Địa lí | 50 phút | 14h25 – 15h15 |
| GDCD | 50 phút | 15h20 – 16h10 |
| 8 | 29/03 | 10 | Toán | 90 phút | 13h30 – 15h | 28 | Thứ 4 |
| Lịch sử | 45 phút | 15h10 – 15h55 |

**c) Đối với các môn học/hoạt động giáo dục kiểm tra không tập trung**

− Các môn học/hoạt động giáo dục còn lại (trừ các môn học đã nêu ở mục 2.a trên đây).

− Thời gian kiểm tra: tuần 26, 27, 28 (từ ngày 20/03/2023 đến ngày 29/03/2023).

− Hình thức kiểm tra thực hiện như mục 2.a nêu trên. Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

**3.Thời gian nộp bài chấm, phúc khảo, vào điểm kiểm tra giữa học kỳ II**

− Giáo viên nộp bài chấm: Trước 16 giờ ngày 01/04/2023.

− Học sinh nộp đơn phúc khảo: Sáng ngày 03/04/2023.

− Chấm phúc khảo: Ngày 05/04/2023.

− Nhập điểm kiểm tra giữa học kỳ II: Các môn kiểm tra tập trung và kiểm tra không tập trung hoàn thành trước 16 giờ 30 phút ngày 06/04/2023.

**4.Tổ chức thực hiện**

a) Phó hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2022-2023.

b) Tổ chuyên môn

− Thống nhất nội dung kiểm tra, xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra, ra đề kiểm tra và đáp án theo quy định.

− Tổ chức ôn tập cho học sinh, dạy bù cho kịp chương trình.

− Tổ trưởng chuyên môn/tổ phó chuyên môn chịu trách nhiệm việc ra đề kiểm tra và bảo mật đề kiểm tra. Nộp đề kiểm tra đã photocopy đủ số lượng học sinh theo từng phòng kiểm tra và đáp án cho Phó hiệu trưởng trước ngày kiểm tra ít nhất là 2 ngày (tính theo lịch kiểm tra).

− Sau khi tổ chức kiểm tra, Tổ trưởng chuyên môn nộp file word, gồm: ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và đáp án về địa chỉ email nguyenhuuthu.xt@gmail.com trước ngày 15/04/2023 để lưu trữ theo quy định.

− Giáo viên coi kiểm tra, chấm bài và ký tên bài chấm theo đúng quy định.

c) Thư ký Hội đồng sư phạm

− Phân công giáo viên coi kiểm tra tập trung.

− Đánh phách.

Phối hợp với Tổ trưởng chuyên môn phân chia bài chấm cho giáo viên.

− Phân công giáo viên chấm phúc khảo.

− Phối hợp với tổ Văn phòng chuẩn bị hồ sơ kiểm tra giữa học kỳ II.

− Thống kê, báo cáo kết quả kiểm tra.

**d) Bộ phận giáo vụ**

− Lập danh sách học sinh coi kiểm tra theo khối và theo phòng.

− Chuẩn bị giấy thi, giấy nháp theo từng buổi thi theo Kế hoạch kiểm tra.

− Ráp phách, trả bài cho học sinh, nhận đơn phúc khảo và bài phúc khảo từ học sinh.

− Nhập điểm kiểm tra tập trung và gửi thông báo điểm cho phụ huynh học sinh biết.

− Trả bài kiểm tra tập trung cho học sinh.

e) Tổ Văn phòng

− Thống kê sĩ số học sinh báo về bộ phận giáo vụ trước ngày 09/03/2023.

− Chuẩn bị giấy thi, giấy nháp, văn phòng phẩm, photocopy các biểu mẫu cho kỳ kiểm tra.

− Niêm yết danh sách học sinh tham gia kiểm tra giữa học kỳ II và điểm kiểm tra giữa học kỳ II.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2022-2023 của trường THPT Xuân Thọ, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, giáo viên, nhân viên nhà trường báo cáo về Hiệu trưởng để được hướng dẫn, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** − TTCM, TPCM; − Niêm yết; − Lưu: VT.  |  **KT.HIỆU TRƯỞNG**  PHÓ HIỆU TRƯỞNG *(Đã ký và đóng dấu)* Nguyễn Hữu Thu  |