

KẾ HOẠCH
Thực hiện tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết
 khiếu nại, tố cáo năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018: Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật tố cáo;

Căn cứ Hướng dẫn số: 500/HD-SGDĐT ngày 22/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về hướng dẫn công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai.

Trường THPT Xuân Thọ xây dựng Kế hoạch thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KN, TC) năm 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết KN, TC đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của GV và CNV về mối quan hệ mật thiết giữa cơ sở GD với nhân dân và học sinh trong công tác tiếp công dân để giải quyết KN, TC nhằm ngăn ngừa hạn chế phát sinh KN, TC tại cơ sở góp phần giữ vững ổn định chính trị trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi đáp ứng nhu cầu phát triển sự nghiệp GDĐT.

- Hướng dẫn công dân CB, GV và CNV thực hiện quyền KN, TC và nghĩa vụ của người KN, TC theo đúng quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác điều hành của nhà trường .

- Tiếp nhận các KN, TC, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị để Hiệu trưởng xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo quy định Pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện các quy định của pháp luật về KN, TC đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh KN, TC;

- Kiện toàn đội ngũ CB CC, VC làm công tác tiếp công dân, giải quyết KN, TC có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức pháp luật, có khả năng hướng dẫn giải thích thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải sơ kết rút kinh nghiệm kịp thời những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ kế hoạch giải quyết KN, TC cho thời gian tiếp theo.

- Tổ chức tiếp công dân chu đáo đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền KN, TC, phản ánh, quan tâm việc giải quyết KN, TC ngay từ cơ sở, hạn chế tình trạng KN, TC vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. Nội dung trọng tâm của công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kế hoạch tự kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo tại đơn vị;

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện trách nhiệm tiếp công dân theo quy định tại khoản 3, Điều 4 Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP quy định quy trình tiếp công dân thay thế Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và các văn bản có liên quan.

Kiện toàn tổ chức, nâng cao năng lực tiếp công dân của cán bộ, công chức, viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị;

Tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của công dân đúng quy định của pháp luật; Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trường THPT Xuân Thọ:

1.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: Quán triệt Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị "về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo";

1.2. Kiện toàn bộ phận tiếp công dân:

Viên chức quản lý được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân năm 2026 của Trường THPT Xuân Thọ:

- + Ông Vũ Ngọc Cường – Hiệu trưởng – Trường THPT Xuân Thọ.
- + Ông Nguyễn Hữu Thu – Phó Hiệu trưởng – Trường THPT Xuân Thọ.
- + Bà Nguyễn Thị Như Ý - Phó Hiệu trưởng – Trường THPT Xuân Thọ.
- + Ông Thổ Minh- Giáo viên – Bí thư đoàn trường
- + Bà Hồ Thị Bích Ngọc –y tế - Tổ trưởng tổ Văn phòng
- + Bà Ngô Thị Hà – Nhân viên Văn thư.
- + Bùi Văn Tường – Quản trị công sở

1.3. Phân công viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân:

Viên chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân: tiếp công dân thường xuyên vào các ngày thứ hai đến thứ sáu hàng tuần. Nơi tiếp công dân: Phòng tiếp công dân Trường THPT Xuân Thọ.

1.4. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo Viên chức quản lý được phân công có trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo các tổ chuyên môn và đoàn thể theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt hàng năm.

2. Các tổ chuyên môn và đoàn thể:

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: Tổ trưởng chuyên môn, đoàn thể thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổ chức tiếp công dân theo quy định tại Khoản 3, Điều 4, Điều 24 Luật Tiếp công dân và các văn bản có liên quan về tiếp công dân.

Viên chức được phân công tiếp công dân phải thường xuyên nghiên cứu, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo và các văn bản có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; tham mưu giải quyết đúng pháp luật, dứt điểm các vụ, việc khiếu nại, tố cáo tại cơ sở, tránh phát sinh đơn vượt cấp.

Tự kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp về khiếu nại, tố cáo.

2.2. Công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo:

Kế hoạch tuyên truyền: Các tổ trưởng chuyên môn, đoàn thể tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về khiếu nại, tố cáo. các văn bản cần tuyên truyền:

-Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”;

- Luật Tiếp công dân; - Luật Khiếu nại; - Luật Tố cáo (năm 2018);

- Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

- Thông tư số 04/2021/TT-TTCT quy định quy trình tiếp công dân thay thế Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ. Đối tượng tuyên truyền: Viên chức, người lao động tại tổ mình quản lí.

Hình thức tuyên truyền:

Căn cứ đặc điểm tình hình của đơn vị, tổ trưởng lựa chọn hình thức và thời điểm tuyên truyền phù hợp, đảm bảo tính hiệu quả.

3. Chế độ thông tin, báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo Trường THPT Xuân Thọ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo: Báo cáo hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026 của Trường THPT Xuân Thọ./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (B/c);
- Các TTCM;
- Lưu: VT.



Vũ Ngọc Cường