

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của trường THPT Xuân Thọ năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nội quy tiếp công dân của trường THPT Xuân Thọ.

Trường THPT Xuân Thọ thông báo lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

- Bộ phận văn phòng làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ, tết được nghỉ theo quy định); giải quyết các công việc liên quan đến hồ sơ của người học, văn bằng, chứng chỉ, xác nhận, chuyển trường của học sinh... tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Địa điểm: Văn phòng trường THPT Xuân Thọ - ấp Thọ Hòa, xã Xuân Thọ, huyện Xuân Lộc, tỉnh Đồng Nai.

2. Tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng.

- Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 2 hàng tuần (Nếu trùng ngày nghỉ, ngày lễ, ngày đi công tác, đi họp thì thực hiện tiếp công dân vào ngày làm việc ngay sau ngày nghỉ).

- Địa điểm: Phòng tiếp công dân hoặc phòng làm việc của Hiệu trưởng trường THPT Xuân Thọ.

3. Tiếp công dân đột xuất: Thực hiện theo khoản 3 – Điều 18 – Luật Tiếp công dân.

Ban giám hiệu: Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo lịch phân công trong tuần (tại phòng tiếp công dân hoặc phòng làm việc của Ban giám hiệu).

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, Bí thư đoàn trường tiếp cha mẹ học sinh, học sinh khi có lịch hẹn hoặc khi có nhu cầu. (tại phòng tiếp công dân hoặc phòng Đoàn trường).

4. Thời gian tiếp công dân: các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ và ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trường THPT Xuân Thọ trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị và coogn dân biết để thuận tiện liên hệ ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các PHT (t/h);
- Các tổ trưởng (t/h);
- Đoàn trường (t/h);
- Website trường
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Ngọc Cường